

*Рекомендації
щодо створення і
заповнення
облікового запису у
системі
ORCID*

Що це таке?

**ORCID – відкрита, некомерційна
організація, робота якої
направлена на створення єдиного
міжнародного реєстру вчених**

Для кого це потрібно?

- Науковцям – зібраний перелік усіх публікацій.
- Для отримання грантів, щоб реалізувати свій науковий проект.
- Редакціям журналів – спрощення збору інформації про авторів.
- ВУЗам – відстеження досягнень співробітників.
- Науковому товариству – для співпраці, пошуку співавторів та рецензентів.
- Фондам – перевірка претендентів на гранти.
- Бібліотекам – спрощення процесів каталогізації

Для чого це потрібно?

- ✓ *Правильне написання та транслітерація імені та прізвища*
- ✓ *Зв'язок автора та його публікацій*
- ✓ *Коректна цитованість публікацій*

Як це працює?

*Система ORCID надає користувачу
унікальний постійний
ідентифікаційний номер.*

*ORCID ID – це URL з 16-значним
номером, узгоджений із стандартом
ISO (ISO 27729).*

<http://orcid.org/xxxx-xxxx-xxxx-xxxx>

Як приєднатися?

перше

- Зареєструватися на сайті
<https://orcid.org>

друге

- Заповнити особистий профіль

третє

- Використовувати ваш ORCID iD

Для реєстрації:

Заходимо на сайт за адресою:

<http://orcid.org/>

Мову інтерфейсу можна змінити у
правому верхньому куті.

Натискаємо кнопку «Реєстрація»
у випадаючому меню кнопку
«Отримати ORCID iD».

Заповнення полів реєстраційної форми

Имя – ім'я автора.

Фамилия – прізвище автора.

Ім'я та прізвище повинні вказуватися латинськими літерами.

Email – електронна адреса, бажано вказувати адресу у домені ВНЗ –
dmu.edu.ua

Повторите email – повторіть електронну адресу.

Пароль – пароль, повинен бути довше 8 символів, містити хоча б 1 цифру, 1 букву від А до Z (з урахуванням регістру), або спецсимволи.

Подтвердите пароль – повторіть пароль.

Будь ласка: запам'ятайте або запишіть свій логін та пароль!

Настройки конфиденциальности – оскільки для автора бажано бути відкритим для наукового співтовариства, рекомендовано вибрати «Публічний доступ».

Уведомления – налаштування частоти відправлення повідомлень на електронну адресу про зміни у профілі.

Після заповнення необхідно відмітити пункт про згоду з умовами використання, та натиснути кнопку «Зареєструватися».

Після натиснення кнопки
«Реєстрація» вам буде присвоєно
персональний номер ORCID iD,
створена та відкрита персональна
сторінка.

Заповнення профілю:

Для кожного з пунктів можна виставити свій рівень конфіденційності.

- *Public* (загальнодоступний) – інформація буде доступна для перегляду всім користувачам сайту.
- *Limited* (обмежений) – інформація буде доступна для перегляду лише «надійним партнерам» яких ви відмітили.
- *Private* (особистий) – інформація буде доступна лише автору.

Особиста інформація

Щоб відредагувати інформацію, необхідно натиснути відповідну іконку олівця:

Также известен как – додайте усі варіанти написання вашого прізвища, під якими ви публікувалися.

Страна – країна де ви зараз працюєте.

Ключевые слова – слова, які описують область наукової діяльності чи можуть допомогти ідентифікувати вас.

Адреса электронной почты – вкажіть електронну адресу для зв'язку.

Веб-сайты– приєднайте ваш персональний сайт, сторінку вашої організації, або ваш профіль у соціальних мережах.

Образование – додайте інформацію про вашу освіту.

Финансирование – інформація про спонсорську підтримку.

Работы – перелік публікацій.

Работа – інформація про професійну діяльність

У полі «*Работа*» коректно вказуйте назву
академії

Dnipro State Medical University
Дніпровська державна медична академія

Додати публікації з інших баз даних:

У вікні, що відкриється, заповніть відповідні поля та натисніть «Старт».

Із запропонованого списку оберіть свій профіль.

Перевірте список публікацій, що буде імпортовано.

Вкажіть e-mail адресу, на яку зареєстровано ваш запис ORCID.

Перевірте записи. На своїй сторінці в розділі «Роботи» натиснути «Додати роботи», вибрати «Знайти і зв'язати». Відкриється вікно з можливими джерелами. Наприклад, якщо у вас є публікації в Scopus, ви можете імпортувати записи про них, натиснувши «Scopus to ORCID».

Імпорт з Google Scholar:

- У профілі ORCID натисніть «Додати роботи», потім «Імпорт BibTex».
 - Виберіть раніше збережений файл.
 - Перевірте та збережіть перелік публікацій.
 - Натисніть кнопку «Експорт», створіть файл формату BibTex, збережіть його на вашому компю'тері.
- Перейдіть на сторінку свого профілю у Google Scholar .
 - Виберіть статті зі списку ваших публікацій.

Додавання робіт у ручному режимі:

- ❖ Щоб додати роботу у ручному режимі,
 - ❖ натисніть «Додати роботи»,
 - ❖ потім – «Зв'язати вручну».
- ❖ Після чого необхідно заповнити поля форми та натиснути кнопку «Додати до списку»